

二连浩特市人民政府关于调整市长、副市长、政府办公室主任工作分工的通知

市直各委、办、局，边境经济合作区管委会，格日勒敖都苏木政府，相关企业事业单位：

根据工作需要，经市政府党组研究决定，市长、副市长、政府办公室主任工作分工调整如下：

卢宝东市长主持市政府全面工作，负责审计等方面工作。

分管市审计局。

张英杰副市长负责市政府常务工作，协助市长统筹发展改革、节能减排、能耗双控、财政、文化和旅游、应急管理、统计等方面工作。

分管市政府办公室、发展和改革委员会（粮食和物资储备局、国防动员办公室、人民防空办公室）、财政局（国有资产监督管理委员会）、文体旅游广电局（文物局）、应急管理局、统计局、驻呼联络处、机关事务服务中心、文旅投公司。

协助市长分管市审计局。

联系市人大常委会、政协、监察委员会、共青团二连浩特市委员会、文学艺术界联合会、工商业联合会、档案史志馆、融媒体中心、

二连税务局、二连浩特市消防救援大队、国家金融监督管理总局二连浩特监管支局、人行二连支行、驻市其他各银行和保险机构。

完成市长交办的其他工作。

肖建军副市长（挂职）协助市长统筹民政和社区建设管理等方面工作。协助副市长赖向华开展工作，侧重中蒙经济合作区、招商引资、对外联络等工作。

分管市民政局和社区建设管理局。

完成市长交办的其他工作。

赖向华副市长协助市长统筹商务口岸、招商引资、外事、中蒙经济合作区、边民互市贸易区等方面工作。

分管市商务局（口岸管理办公室）、外事办公室、跨境经济合作服务中心、驿利公司。

联系红十字会、贸促会（驻乌兰巴托代表处）、二连海关、二连出入境边防检查站、二连铁路车站及铁路地区各部门、中国外运二连分公司。

完成市长交办的其他工作。

王东升副市长协助市长统筹民族事务、人力资源和社会保障、交通、农牧业和农村牧区、乡村振兴、水务、市场管理、机场建设运营等方面工作。

分管市民族事务委员会（蒙古语文工作委员会）、人力资源和社会保障局、交通运输局、农牧和水务局（乡村振兴局）、市场监督管理局（知识产权局）。

联系格日勒敖都苏木、妇女联合会、残疾人联合会、社会科学界联合会、消费者协会、个体劳动者协会、赛乌素机场公司、二连浩特邮政分公司。

完成市长交办的其他工作。

张永志副市长协助市长统筹工业、自然资源、城乡建设、综合执法、边境经济合作区等方面工作。

分管市工业和信息化局、自然资源局、住房和城乡建设局、城市管理综合执法局、边境经济合作区管委会、驿信公司、驿泉水务公司。

联系锡林郭勒盟生态环境局二连浩特市分局、总工会、无线电管理委员会、二连浩特供电分公司、中国联通二连分公司、中国移动二连分公司、中国电信二连分公司。

完成市长交办的其他工作。

锡林巴特尔副市长协助市长统筹公安、司法等方面工作。

分管市公安局、司法局。

联系市法院、检察院、国家安全局。

完成市长交办的其他工作。

周景然副市长协助市长统筹教育科技、卫生健康、退役军人事务、医疗保障、行政审批和政务服务、营商环境、数据管理、公共资源交易等方面工作。

分管市教育科技局、国际学院、卫生健康委员会（中医药管理局、疾病预防控制中心）、退役军人事务局、医疗保障局、行政审批政务服务与数据管理局、公共资源交易中心（政府采购中心）、民兵训练中心。

联系市人武部、科学技术协会、计划生育协会、气象局、二连烟草专卖局（烟草公司）、中国石油二连支公司。

完成市长交办的其他工作。

于向飞主任协助市长处理市政府机关日常工作，主持市政府办公室工作。

完成市长交办的其他工作。

二连浩特市人民政府

2024年4月25日